

## COMPETENCIAS

LETRA	AMBITO
<b>B</b>	A/C/D 0.1 /0.2 /0.3/0.4 1.1/1.2/1.3/1.4/1.5/1.6/1.7/1.8/1.9/1.10/3.1
<b>C</b>	B 0.1/0.2/0.3/0.4 1.4 /2.0/2.1/2.2/2.3/3.0/4.0/5.0
<b>D</b>	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD CAP-I/II/VI CENTRALIZACION PROCEDIMIENTOS Y ELABORACIÓN ESTADISTICA
<b>C-1</b>	APOYO AMBITO C
<b>D-1</b>	APOYO AMBITO DA

## NOMENCLATURA

### 0.1 Servicios Jurídicos Externos

- 0.1-1 Consultoría jurídica materia de personal
- 0.2 Auditor externo
- 0.3 Asesoría laboral
- 0.4 Implementación LOPT

### 1.0 Compras y suministros

- 1.1 Consultorías Jurídicas materia de contratación
- 1.2 Gestión RRHH
- 1.3 Operativa administrativa autorización
- 1.4 Preparación PAIF
- 1.5 Planes de evacuación y emergencia
- 1.6 Certificaciones de eficiencia energética
- 1.7 Controles de plaga
- 1.8 Controles sanitarios
- 1.9 implementación LOPD
- 1.10 Portal de transparencia

### 2.0 Procedimientos de Administración- Control Cajas.

- 2.1 Procedimientos de Administración- Contabilización
- 2.2 Justificación encomiendas, adecuación y planificación Auditorias
- 2.3 Auditoria General

### 3.0 Control de seguros

### 4.0 Control y seguimiento de impuestos

### 5.0 Estadísticas de explotación

#### COMITÉ DE DIRECCIÓN B+C+D

(C1/DA1)

**SEGUIMIENTO DE EXPLOTACIÓN, INCIDENCIAS GENERALES EN EL AMBITO DE PERSONAL, SERVICIOS Y SUMINISTROS, ESTADISTICAS, PROPUESTAS DE ADECUACIÓN ENCOMIENDAS DE GESTIÓN Y PROPUESTAS DE OPERATIVA GENERAL**